

## Памятка 2

# Правила первичного и повторного инструктажей

**Кто проводит.** Непосредственный руководитель работника.

**Кого обучать и в какой срок.** Работников и практикантов. Первичный — до начала самостоятельной работы. Повторно — не реже одного раза в шесть месяцев, если иное не установили в отраслевых НПА. При переводе на новое рабочее место, если необходимы дополнительные знания по безопасности труда.

**Можно ли освободить кого-то от инструктажа.** Да, можно. Работников, чья деятельность связана только с опасностью от офисной оргтехники и бытовой техники. При условии, что на их рабочем месте установили оптимальные или допустимые условия труда по результатам СОУТ. Если работника освободили от первичного инструктажа, повторный не проводят.

**Какие документы нужны.** Инструкции и правила по охране труда. Документ, в котором регистрируете инструктажи.

**Штрафуют ли на практике за отсутствие инструктажей.** Да, в 2021 году работодателя оштрафовали на 115 000 руб., постановление Верховного суда от 09.09.2021 № 11-АД21-30-К6.

**Чему обучать.** Покажите безопасные методы и приемы выполнения работ, объясните требования ОТ и расскажите о мероприятиях по оказанию первой помощи, об условиях труда, в том числе:

- о действиях перед/во время/после выполнения работ, в аварийных ситуациях;
- вредных и опасных производственных факторах на рабочих местах;
- источниках опасности и уровнях профрисков;
- технологическом процессе, производственной среде, характере трудового процесса и правилах безопасной работы с конкретным оборудованием.

Если работников освободили от инструктажа, информацию о безопасных методах и приемах выполнения работ при наличии опасностей от оргтехники и бытовой техники внесите в программу вводного инструктажа.